

14 metų ir vyresnių vaikų  
**MOKYMO(SI) SUTARTIS**

20 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

**Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinė mokykla, k. 191019972**  
(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

**Kėdainių g. 11, Surviliškio mstl., Surviliškio sen., LT – 58313, Kėdainių r., tel. /faks. (8 347) 41 151**  
(adresas)

(toliau – **Švietimo teikėjas**), atstovaujama **direktorės Lolitos Klečkauskienės**, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, patvirtintus 2021 m. rugsėjo 24 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-215, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – **Mokinys**),

\_\_\_\_\_ (mokinio vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią Mokymo(si) sutartį:

**I SKYRIUS**  
**SUTARTIES OBJEKTAS**

Mokinio mokymasis (ugdymasis) Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinėje mokykloje pagal pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001101), pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (kodas 207001101) gimtąja lietuvių kalba ir pagal mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytą formalųjį ir neformalųjį ugdymą. Įgyvendinant mokymosi programą ugdymas organizuojamas vadovaujantis direktoriaus patvirtintais ugdymo planais.

**II SKYRIUS**  
**SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:**

- 1.1. užtikrinti, kad mokykloje būtų teikiamas valstybinius standartus atitinkantis bendrasis išsilavinimas – pagrindinio ugdymo programos vykdymas;
- 1.2. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 1.3. įgyvendinant ugdymo turinį, laiduoti kokybišką ugdymo programos vykdymą, kurti aplinką, skatinančią mokinį domėtis, pažinti, tobulėti; vykdyti smurto ir patyčių prevenciją;
- 1.4. objektyviai ir nešališkai vertinti mokinio žinias, mokėjimus ir įgūdžius, skatinti už geras iniciatyvas, aktyvią ir pozityvią veiklą mokyklos bendruomenėje;
- 1.5. ugdyti mokinio dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, perteikti ir puoselėti lietuvių tautos tradicijas, papročius, kalbą;
- 1.6. teikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę, o prireikus ir pirmąją medicininę pagalbą;
- 1.7. rūpintis tinkama mokinio mityba, sveikatos ir žalingų įpročių prevencija, propaguoti sveiką gyvenseną, kūno kultūrą;
- 1.8. teikti informaciją mokinio tėvams (rūpintojams) apie vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus, elgesį;
- 1.9. sudaryti sąlygas papildomai mokiniui naudotis biblioteka, kompiuteriais, sporto sale, konsultacijų, formaliojo ir neformaliojo švietimo užsiėmimų metu;
- 1.10. teikti mokinių, tėvų (rūpintojų) pageidavimu neformaliojo švietimo paslaugas (klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos);
- 1.11. spręsti dėl vaiko ugdymo formų, turinio individualizavimo, atsižvelgiant į raštiškus tėvų (rūpintojų) prašymus, Kėdainių rajono švietimo pagalbos tarnybos išvadas ir rekomendacijas;
- 1.12. skatinti nepriekaištingą elgesį;
- 1.13. vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu dėl pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo, organizuoti pailgintos darbo dienos grupių veiklą – popamokinę vaiko priežiūrą;
- 1.14. derinti individualiai su vaiku, jo tėvais (rūpintojais) mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programas, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą;
- 1.15. analizuoti mokinio elgesį, taikyti prevencines ir drausmines priemones mokiniui, nesilaikančiam Mokymo(si) sutarties sąlygų;
- 1.16. išduoti mokiniui reikalingus dokumentus nutraukus šią sutartį.

## 2. Mokinys įsipareigoja:

- 2.1. gerbti bendraamžius, mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius;
- 2.2. laiku pasitikrinti sveikatą ir iki einamųjų metų rugsėjo 15 dienos pateikti mokyklai patvirtintos formos sveikatos pažymėjimą;
- 2.3. punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, nevėluoti;
- 2.4. operatyviai telefonu informuoti klasės vadovą apie neatvykimą į mokyklą dėl ligos ar kitos priežasties;
- 2.5. pateikti dokumentus, pateisinančius praleistas pamokas, klasės vadovui pirmą atvykimo į mokyklą dieną (tėvai (rūpintojai) gali pateisinti ne daugiau kaip 2 dienas per mėnesį. Jei praleista daugiau dienų, pateikiama gydytojo pažyma (arba kitas dokumentas, jei mokinys pamokas praleido dėl neformaliojo ugdymo veiklos ir pan.));
- 2.6. laikytis mokinio elgesio taisyklių;
- 2.7. vilkėti ir prižiūrėti patvirtinto modelio uniformą, kuri turi būti nuolat dėvima pamokose ir mokyklos renginiuose (jei tam tikrais atvejais nėra susitarta kitaip), o kūno kultūros pamokose – sportinę aprangą;
- 2.8. pasirinkti dorinio ugdymo dalyką;
- 2.9. ugdytis vertybines orientacijas, kontroliuoti ir koreguoti savo elgesį;
- 2.10. domėtis savo ugdymo(si) rezultatais, bendradarbiauti su mokyklos vadovu, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant savo ugdymosi ir elgesio klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;
- 2.11. sąžiningai atlikti užduotis, mokyti pagal savo gebėjimus ir siekti ugdymosi pažangos, ją analizuoti;
- 2.12. atlyginti padarytą žalą;
- 2.13. talkinti mokyklai tvarkant jos aplinką, organizuojant mokyklos, kaip vietos kultūros židinio, renginius;
- 2.14. neprieštarauti higienos patikrinimui mokykloje;
- 2.15. apsirūpinti asmens higienos priemonėmis mokykloje;
- 2.16. patyrus smurtą, patyčias, nedelsiant kreiptis į mokyklos direktorių, klasės vadovą ar socialinį pedagogą, bendradarbiauti su specialistais, įgyvendinti jų rekomendacijas;
- 2.17. sužinojus apie viešas patyčias kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją, pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai;
- 2.18. nevartoti svaiginamųjų ir toksinių medžiagų (tabako, alkoholio, narkotikų), nežaisti azartinių žaidimų, nesinešti į mokyklą ugdymui(si) nereikalingų daiktų;
- 2.19. neprieštarauti, kad būtų fotografuojamas ir filmuojamas, jo nuotraukos ar filmuota medžiaga būtų skelbiama mokyklos interneto puslapyje, spaudoje ar stenduose siekiant viešinti mokyklos veiklą.
- 2.20. neprieštarauti asmens duomenų naudojimui mokyklos dokumentuose;
- 2.21. neprieštarauti daiktų patikrinimui, kilus įtarimui, jog gali turėti draudžiamų daiktų;
- 2.22. apsisprendęs pereiti į kitą mokyklą, pateikti mokyklos direktoriui prašymą, nurodymas kur mokysis toliau, atsiskaityti su mokykla.

## 3. Tėvai (rūpintojai) įsipareigoja:

- 3.1. ugdyti pagarbą bendraamžiams, mokytojams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams;
- 3.2. sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas;
- 3.3. saugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo namuose;
- 3.4. užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir iki einamųjų metų rugsėjo 15 dienos pateikti mokyklai patvirtintos formos sveikatos pažymėjimą;
- 3.5. užtikrinti, kad vaikas punktualiai ir reguliariai lankytų mokyklą, nevėluotų. Už vaiko atvykimą į pamokas atsako mokinio tėvai (rūpintojai);
- 3.6. operatyviai telefonu informuoti klasės vadovą apie vaiko neatvykimą į mokyklą dėl ligos ar kitos priežasties;
- 3.7. pateikti dokumentus, pateisinančius praleistas pamokas, klasės vadovui pirmą atvykimo į mokyklą dieną (tėvai (rūpintojai) gali pateisinti ne daugiau kaip 2 dienas per mėnesį. Jei praleista daugiau dienų, pateikiama gydytojo pažyma (arba kitas dokumentas, jei mokinys pamokas praleido dėl neformaliojo ugdymo veiklos ir pan.));
- 3.8. užtikrinti, kad vaikas laikytųsi mokinio elgesio taisyklių;
- 3.9. padėti vaikui įsigyti, prižiūrėti sportinę aprangą ir patvirtinto modelio mokinio uniformą, kuri turi būti nuolat dėvima pamokose ir mokyklos renginiuose (jei tam tikrais atvejais nėra susitarta kitaip);
- 3.10. ugdyti darbštų, iniciatyvų vaiką, gebantį savarankiškai veikti ir prisiimti atsakomybę;
- 3.11. nuolat domėtis vaiko ugdymo rezultatais;
- 3.12. bendradarbiauti su mokytojais ir mokyklos vadovybe koreguojant ir kontroliuojant vaiko elgesį, mokymąsi;
- 3.13. aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis (užduočių sąsiuviniais, rašymo priemonėmis ir t.t.);
- 3.14. dalyvauti tėvams (rūpintojams) mokykloje skirtuose renginiuose, susirinkimuose, mokyklos savivaldoje, atvykti į organizuojamus individualius pokalbius;
- 3.15. neprieštarauti vaiko higienos patikrinimui mokykloje;
- 3.16. bendradarbiauti su mokyklos direktoriumi, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais socialinę, psichologinę, specialiąją, logopedo pagalbą, vykdant jų pateiktas rekomendacijas, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus;
- 3.17. kilus įtarimui, kad vaikas patiria smurtą, patyčias ar yra jų sukėlėjas, nedelsiant kreiptis į mokyklos direktorių, klasės vadovą ar socialinį pedagogą, bendradarbiauti su specialistais, įgyvendinti jų rekomendacijas;
- 3.18. sužinojus apie viešas patyčias kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją, pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai;

- 3.19. užtikrinti, kad vaikas nevirtos svaiginamųjų ir toksinių medžiagų (tabako, alkoholio, narkotikų), nežais azartinių žaidimų, nesineš į mokyklą ugdymui(si) nereikalingų daiktų;
- 3.20. sutinka, kad jų vaiko nuotraukos ar filmuota medžiaga būtų skelbiama mokyklos interneto puslapyje, spaudoje ar stenduose siekiant viešinti mokyklos veiklą.
- 3.21. neprieštarauti asmens duomenų naudojimui mokyklos dokumentuose;
- 3.22. užtikrinti saugų atvykimą į mokyklą ir grįžimą į namus po užsiėmimų;
- 3.23. neprieštarauti vaiko daiktų patikrinimui, kilus įtarimui, kad mokinys gali turėti draudžiamų daiktų.
- 3.24. apsisprendus pereiti į kitą mokyklą, pateikti mokyklos direktoriui prašymą, nurodant, kur vaikas mokysis toliau, užtikrinti atsiskaitymą su mokykla.

### III SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

1. Sutartis sudaryta \_\_\_\_\_, įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001101), pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (kodas 207001101).
2. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių (Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su tėvais (rūpintojais), pedagogine psichologine bei vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje).
3. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

### IV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

1. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o šalims nesutarus – Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
2. Šalims nesutarus ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos Vaiko gerovės komisijoje, mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Kėdainių r. savivaldybės administracijos atstovams ir/ar Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento vyr. specialistui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Mokinys

Mokyklos direktorė

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Lolita Klečkauskienė

Tėvas (rūpintojas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Motina (rūpintoja)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)